

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 июля 2016 г. N 220-пк**

#### **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Установить размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в размере:

1 100 рублей за одного ребенка в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) при условии организации 2-разового питания;  
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2017 N 152-пк)

2 530 рублей за одного ребенка в группах полного дня при условии организации 5-разового питания.  
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 17.04.2017 N 152-пк)

2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Официальные документы города Тюмени" ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 03.09.2018 N 489-пк.

Глава Администрации города  
А.В.МООР

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Организации).

3. Размер Родительской платы в Организации устанавливается на период не менее одного года.

4. Родительская плата в Организации не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребенка в Организации, составляет 50% размера платы, установленной в Организации.

5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов) (в случае если заключение выдано психолого-медико-педагогической комиссией города Тюмени, документ представляется по инициативе родителей (законных представителей) ребенка);

заклучения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

заклучения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

Документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6.1. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

6.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Положению.

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

7. В случае если по инициативе родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов, не было представлено заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией города Тюмени, руководитель Организации не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет запрос в психолого-медико-педагогическую комиссию города Тюмени о предоставлении заключения о содержании образования и организации условий обучения и воспитания (далее - заключение). В течение трех рабочих дней психолого-медико-педагогическая комиссия города Тюмени направляет в Организацию заключение в запечатанном конверте нарочным.

8. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с месяца регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

10. Освобождение от Родительской платы осуществляется начиная с месяца регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

11. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

12. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Организации платежного документа (квитанции).

13. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребенка внесения Родительской платы в банках, иных кредитных организациях без взимания дополнительной платы (комиссии).

14. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);

возможность возврата Организацией в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

15. Родительская плата не взимается за дни, когда ребенок не посещал Организацию.

За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

16. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.

Приложение 1  
к Положению о родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных образовательных  
организациях города Тюмени, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | Руководителю               |
|  | _____                      |
|  | (наименование организации) |
|  | _____                      |
|  | (Ф.И.О.)                   |
|  | _____                      |
|  | (Ф.И.О. заявителя)         |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от родительской платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

так как (нужное подчеркнуть):

- ребенок относится к категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией;
- я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных образовательных  
организациях города Тюмени, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Сообщение  
об отказе в приеме документов для освобождения (снижения размера)  
Родительской платы

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в приеме документов для  
освобождения (снижения размера) Родительской платы по следующему основанию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в приеме документов)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов  
при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

Подпись должностного лица Организации:

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

\_\_\_\_\_