



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

23 сентября 2018 г.

г. Москва

№ 14-5

**О Пилотном проекте по введению единого  
электронного профсоюзного билета,  
автоматизации учета членов Профсоюза и  
сбора статистических данных**

С целью дальнейшего организационного укрепления Профсоюза на основе применения цифровых технологий во внутрисоюзной работе, предварительной оценки необходимых ресурсов и затрат, а также анализа перспектив и минимизации рисков при переходе на единый электронный профсоюзный билет, автоматизацию сбора статистических данных и электронный учёт членов Профсоюза в соответствии с п.4.6. Программы развития деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2020 годы **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с октября 2018 г. по март 2020 года в Общероссийском Профсоюзе образования эксперимент в форме Пилотного проекта по введению единого электронного профсоюзного билета, автоматизации учета членов Профсоюза и сбора годовых статистических отчётов.

Одобрить концепцию Пилотного проекта по переходу на единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов Профсоюза и автоматизированный сбор статистических отчётов (Приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Рабочую группу по реализации Пилотного проекта (Приложение №2).

2.2. Перечень региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в реализации Пилотного проекта (Приложение № 3).

2.3. Макет электронного профсоюзного билета (Приложение № 4).

3. Председателю Профсоюза Меркуловой Г.И. определить Оператора Пилотного проекта, утвердить смету и заключить договор на его реализацию.

4. Установить, что реализация Пилотного проекта осуществляется на основе софинансирования (Приложение № 5).

5. Организационному отделу аппарата Профсоюза (Юдин В.П.) совместно с оператором Пилотного проекта обеспечить обучение профсоюзных кадров и актива региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в реализации Проекта, а также его дальнейшее организационно-методическое и информационное сопровождение.

6. Правовому отделу аппарата Профсоюза (Хмельков С.Б.) в связи с реализацией Пилотного проекта подготовить пакет необходимых документов, определяющих порядок защиты персональных данных в Общероссийском Профсоюзе образования в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ.

7. Отделу информационно-технологического обслуживания и управления делами аппарата Профсоюза (Кудрявцев Б.Б.) по заявке оператора Пилотного проекта обеспечить закупку для офиса Профсоюза необходимого оборудования и техническое сопровождение реализации Проекта.

8. Секретарям Центрального Совета Профсоюза по федеральным округам при необходимости оказывать содействие и помощь в реализации Пилотного проекта региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, участвующим в эксперименте.

9. Подвести первые промежуточные итоги реализации Пилотного проекта в марте-апреле 2019 года.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Председателя Профсоюза В.Н. Дудина, М.В. Авдеенко.

Председатель Профсоюза

Г.И.Меркулова

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполкома Профсоюза  
от 23 сентября 2018 года № 14-5

**КОНЦЕПЦИЯ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА  
по переходу на единый электронный профсоюзный билет, электронный  
реестр членов Профсоюза и автоматизированный  
сбор статистических данных**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Программой развития деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2020 годы предусмотрено использование современных информационных технологий для дальнейшего развития документооборота в Профсоюзе, ведения учёта профсоюзного членства, совершенствования качества профсоюзной статистики.

Возросший уровень развития гражданского общества в России, повышение внимания государства к деятельности некоммерческих организаций, в том числе профсоюзов, укрепление их правовой базы, а также возросшие ожидания и требования членов Профсоюза к повышению эффективности профсоюзной деятельности по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования и студентов-членов Общероссийского Профсоюза образования, диктуют необходимость принятия новых, более энергичных мер по развитию Профсоюза, что невозможно без активного применения современных цифровых технологий в деятельности организаций Профсоюза.

Необходимость перехода Общероссийского Профсоюза образования к современным цифровым технологиям диктуется и его сложной и многозвенной структурой, а также многотысячным составом профсоюзных кадров и актива. На начало 2018 года в Общероссийском Профсоюзе образования работает более 260 тысяч выборных профсоюзных органов, 77 715 первичных и 2403 местных и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза. На выборных должностях в составе коллегиальных руководящих, исполнительных органов и постоянных комиссий работает 998 235 профсоюзных активистов, от которых в полной мере зависит эффективность деятельности Профсоюза.

Организационное укрепление Профсоюза на основе широкого применения современных цифровых технологий позволит выборным профсоюзным органам значительно повысить эффективности своей уставной деятельности.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА:**

главная цель проекта организационное укрепление Профсоюза, его первичных и территориальных организаций, повышение эффективности

деятельности выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач на основе цифровизации Профсоюза, переводу его деятельности на новые цифровые технологии;

создать условия для дополнительной социальной поддержки членов Профсоюза за счет использования дисконтной и бонусной программы, совмещенной с электронным профсоюзным билетом;

осуществить переход на новый электронный профсоюзный билет двойного назначения;

ввести систему электронного учёта членов Профсоюза;

создать условия для улучшения работы с профсоюзными кадрами и активом;

обеспечить автоматизированный сбор и обработку статистической отчётности в Профсоюзе.

**2.1. В процессе достижения целей Пилотного проекта решаются следующие задачи:**

обеспечение и закрепление в практике работы выборных профсоюзных органов первичных и территориальных организаций Профсоюза использование новых цифровых технологий;

выделение цифровых технологий в деятельности профсоюзных органов в целевую функцию управления профсоюзными организациями;

подготовка кадров, формирование и развитие информационной культуры профсоюзного актива на основе овладения новыми компетенциями в применении компьютерной техники;

изготовление и поэтапное обеспечение членов Профсоюза новыми электронными профсоюзными билетами, в том числе отработка процесса финансирования этого процесса;

формирование электронной базы профсоюзного членства;

создание электронных паспортов первичных профсоюзных организаций;

создание электронных паспортов территориальных организаций Профсоюза;

развитие и совершенствование статистической отчётности в Профсоюзе на основе цифровых технологий;

совершенствование локальной нормативной правовой базы в области внутрисоюзной работы.

### **3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:**

октябрь 2018 года – март 2020 года

### **4. УЧАСТНИКИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА:**

В Пилотном проекте участвует 17 региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и входящие в их структуру местные и первичные организации Профсоюза с охватом более 20 тысяч первичных и местных профсоюзных организаций, в которых на профсоюзном учёте состоит более одного миллиона членов Профсоюза, из которых более 350 тысяч студентов.

## **5. ОПЕРАТОР ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА**

Оператор Пилотного проекта разрабатывает, администрирует и осуществляет техническое сопровождение автоматизированной информационной системы «Единый реестр организаций Профсоюза», участвует в организации автоматизированного учета членов Профсоюза, разрабатывает Программы лояльности на основе электронного профсоюзного билета, организует выпуск электронных профсоюзных билетов.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА:**

Финансирование Пилотного проекта осуществляется на принципах софинансирования как со стороны Центрального Совета Профсоюза, так и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в реализации проекта.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА**

Единая автоматизированная система (АС) предусматривает использование единой Базы электронных данных для обобщения отчётной информации профсоюзных организаций по всей вертикали структуры Профсоюза, которая размещается на центральном Сервере в Офисе Общероссийского Профсоюза образования, что позволит обеспечить защиту персональных данных членов Профсоюза в соответствии с нормами российского законодательства.

Председатели первичных и территориальных организаций Профсоюза, уполномоченные и подготовленные ими лица из числа профсоюзного актива или специалистов (пользователи) будут иметь доступ к Базе цифровых данных на Сервере Профсоюза через Интернет.

Для организации доступа профсоюзного актива (пользователей) к единой Базе данных на Сервере Профсоюза не будет требоваться специально установленных клиентских программ. Достаточно будет иметь стандартный веб-браузер Internet Explorer, который изначально входит в состав операционной системы семейства Windows. Для ускорения работы удаленных пользователей возможно применение бесплатной программы «Тонкий клиент».

Единая автоматизированная система (АС) позволит организовать сбор любой цифровой отчётности организаций Профсоюза на основе заложенных данных.

Для того, чтобы отправить отчет в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза, председателю или специалисту профсоюзной организации (пользователю - имеющему доступ к АС) не потребуется заполнять Excel-таблицу и направлять её по электронной почте.

Имея в наличии компьютер (или доступ к любому компьютеру), имеющему доступ в Интернет (Интранет), председатель (специалист), уполномоченный профсоюзный активист - пользователь от организации Профсоюза непосредственно вносит показатели в общую Базу данных своей организации, предварительно пройдя авторизацию в системе (вход в личный

кабинет своей первичной или территориальной профсоюзной организации).

### **7.1. Используемые базовые программные средства**

В качестве базового программного обеспечения используется конфигурация, разработанная на платформе «1С: Предприятие 8.3», которая включает средства конструирования документов, отчетов и внутренний язык программирования, что позволяет производить доработку базового функционала с учетом требований пользователей системы.

Распределение доступа к данным производит администратор системы. Каждый пользователь имеет привязку к конкретной организации в рамках иерархии реестра организаций Профсоюза и Профсоюза.

Доступ возможен к документам собственной организации и всех нижестоящих,

то есть:

председатель (пользователь) первичной профсоюзной организации будет иметь доступ только к данным своей организации;

председатель (пользователь) местной организации Профсоюза будет иметь доступ ко всем данным первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру местной профсоюзной организации и данным своей местной организации;

председатель (пользователь) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза будет иметь доступ ко всем данным местных и первичных профсоюзных организаций, входящих непосредственно в структуру региональной (межрегиональной) профсоюзной организации и данным своей региональной организации.

### **7.2. Основы формирования Базы электронных данных автоматизированной системы**

В ходе реализации Пилотного проекта формируется База электронных данных Профсоюза на Сервере в Офисе Профсоюза, которая состоит из:

учётных данных членов Профсоюза (по учётной карточке);

учётных данных электронных паспортов соответственно первичных, местных, окружных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;

статистических отчётов (данных) первичных и территориальных организаций профсоюза по установленным в Профсоюзе формам (1СП, 1ПБ, статистические отчёты по правовой работе и т.д., которые вносятся в единую Базу данных Профсоюза один раз по итогам отчётного года или по итогам отчётов и выборов).

### **7.3. Карточка электронного профсоюзного билета (ЭПБ)**

Электронный профсоюзный билет (ЭПБ) (форма карточки) является документом, подтверждающим членство в Общероссийском Профсоюзе образования, и будет действовать наряду с существующим профсоюзным билетом, утвержденным постановлением Президиума Центрального комитета Профсоюза от 5 апреля 1996 года №7.

Электронный профсоюзный билет является именованным электронным профсоюзным документом и имеет порядковый номер с магнитной лентой для

считывания цифровых данных члена Профсоюза в процессе применения дисконта.

При вступлении работника образования или студента в Общероссийский Профсоюз образования новая карточка электронного профсоюзного билета активируется путём внесения ф.и.о. члена Профсоюза и порядкового номера электронного профсоюзного билета.

Электронный профсоюзный билет является собственностью Общероссийского Профсоюза образования и при выбытии члена Профсоюза из Общероссийского Профсоюза образования электронные данные профсоюзного билета (карточки) блокируются и данные переводятся в электронный архив на Сервере Профсоюза.

Внедрение именованного электронного профсоюзного билета (ЭПБ) предусматривает совмещение его с дисконтным обслуживанием Партнёрами Проекта с которыми Профсоюз и (или) Оператор проекта заключают договора на оказание членам Общероссийского Профсоюза образования дополнительной социальной поддержки в форме скидок при покупке товаров и услуг).

Партнерами программы, предоставляющими скидки, бонусы членам Профсоюза, будут операторы мобильной связи, туроператоры, автосалоны, автозаправочные станции, предприятия бытовых услуг и множество других фирм.

Электронный профсоюзный билет предоставляет возможность пользоваться дисконтом (скидками), предусмотренным в его электронной Базе, семье члена Общероссийского Профсоюза образования.

## **8. ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА И ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ:**

достижение прямой материальной выгоды для членов Профсоюза при осуществлении покупок за счёт совмещения электронного профсоюзного билета с дисконтом;

дополнительная социальная поддержка членов Профсоюза за счет использования дисконтной и бонусной программы, совмещенной с электронным профсоюзным билетом;

повышение уровня мотивации профсоюзного членства и вовлечение новых работников образования и студентов в Профсоюз на основе расширения дисконтных возможностей членов Профсоюза;

улучшение учёта членов Профсоюза, создание единой электронной базы членов Профсоюза;

формирование паспорта первичной профсоюзной организации с более глубоким анализом социального состояния первичной профсоюзной организации;

сокращение отчётности и освобождение председателей первичных организаций Профсоюза от дополнительных текущих отчётов за счёт использования единых электронных данных, размещённых в электронных кабинетах первичных профсоюзных организаций в сети Интернет;

диверсификация коммуникационных каналов, создание условий для

прямого общения выборных органов организаций Профсоюза и Профсоюза с членами Профсоюза, членами выборных профсоюзных органов (мониторинги, опросы и т.д.);

автоматизация учёта кадров и актива в Профсоюзе, формирование картотеки личных дел председателей территориальных организаций Профсоюза;

сокращение отчётности местных организаций Профсоюза за счёт формирования и использования единой электронной базы данных из электронных кабинетов организаций Профсоюза в сети Интернет;

повышение оперативности и качества статистических отчетов организаций Профсоюза и Профсоюза за счёт единой системы цифровых данных;

повышение оперативности, прозрачности и качества аналитической работы в Профсоюзе;

проведение широкого обучения профсоюзного актива основам работы в единой автоматизированной системе;

формирование базы данных профсоюзной организации и каждого члена Профсоюза, состоящего на учёте;

обеспечение электронными профсоюзными билетами (согласно заявок) членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте;

обеспечение возможности работы с данными системы как с обычными Excel-таблицами для анализа информации;

широкое привлечение новых партнеров к программе дисконтного обеспечения для членов Профсоюза;

более эффективное использование профсоюзных средств и достижение экономии в процессе коммуникации между профсоюзными органами и организациями.

## **8.1. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА**

### **8.1.1. ЭТАП 1. Разработка Проекта:**

создание и утверждение технических требований к разработке Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

разработка Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

разработка объектов модуля Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

установка Центрального Сервера и программного обеспечения в Офисе Общероссийского Профсоюза образования;

приобретение лицензий программы «1С: Предприятие 8.3»;

установка АС «Единый реестр организаций Профсоюза» на Сервере в Офисе Профсоюза;

разработка интернет-сайта электронной Программы;

разработка системы личных кабинетов первичных и территориальных организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;



разработка системы личных кабинетов членов Профсоюза, перешедших на электронный профсоюзный билет (ЭПБ);

уточнение формы электронной учётной карточки члена Профсоюза;

разработка электронного Паспорта первичной профсоюзной организации;

разработка электронного Паспорта местной организации Профсоюза;

разработка электронного Паспорта региональной (межрегиональной) профсоюзной организации;

подготовка информационно-методического письма для председателей первичных и территориальных организаций Профсоюза о порядке работы по переходу на электронный профсоюзный билет и его преимуществах;

разработка инструкций и методических материалов по заполнению электронной учётной карточки члена Профсоюза, электронных паспортов первичных и территориальных организаций Профсоюза в личных кабинетах АС;

подготовка и апробирование порядка софинансирования Пилотного проекта.

**Сроки:** сентябрь-декабрь 2018 г.

**Отв.:** Рабочая группа Пилотного проекта, Оператор проекта.

### **8.1.2. ЭТАП 2. Реализация Пилотного проекта:**

закрепление ответственных за реализацию Пилотного проекта в местных и региональных организациях Профсоюза;

организация обучения кадров и профсоюзного актива территориальных организаций Профсоюза, участвующих в реализации Пилотного проекта функциональным возможностям автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза» и порядку заполнения учётных карточек членов Профсоюза и внесения их учётных персональных данных в личный кабинет профсоюзной организации в автоматизированной системе через удалённый доступ к Серверу Профсоюза;

проведение обучающих семинаров председателей первичных профсоюзных организаций школ, дошкольных и иных образовательных организаций по организации работы в личных кабинетах первичных организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;

анализ наличия доступа председателей первичных и местных организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте, к сети ИНТЕРНЕТ (через личный компьютер или компьютер образовательной организации (или органа управления));

проведение при необходимости профсоюзных собраний в первичных профсоюзных организациях, участвующих в Пилотном проекте, с разъяснением порядка введения единого электронного профсоюзного билета в Профсоюзе и его преимуществах для члена Профсоюза;

проведение в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза организационных кампаний (сроки по 2-3 недели) по заполнению электронных паспортов первичных и местных организаций Профсоюза, участвующих в Пилотном проекте;

внесение председателями первичных профсоюзных организаций, их представителями-профсоюзными активистами персонифицированных данных членов Профсоюза в единую автоматизированную систему на основе программы 1С;

формирование первичными или территориальными организациями Профсоюза (председателями) заявок в единой автоматизированной системе на изготовление и доставку электронных профсоюзных билетов (ЭПБ);

персонификация электронных профсоюзных билетов (ЭПБ) в соответствии с заявками первичных или территориальных организаций Профсоюза;

выпуск тиража электронного профсоюзного билета (ЭПБ) по заявкам профсоюзных организаций, участвующих в Пилотном проекте;

организация доставки электронных профсоюзных билетов (ЭПБ) в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза, участвующие в Пилотном проекте;

заполнение председателями первичных и территориальных организаций Профсоюза электронных паспортов (учетных карточек) первичных и территориальных профсоюзных организаций в единой базе автоматизированной системы (АС);

формирование (при необходимости) статистических отчетов первичных или территориальных профсоюзных организаций в единой электронной Базе автоматизированной системы (АС);

заполнение соответствующих форм отчетов по итогам проведения отчетов и выборов в организациях Профсоюза в единой Базе автоматизированной системы (АС).

*Сроки: ноябрь 2018 г. – декабрь 2019 г.*

*Отв.: Рабочая группа Пилотного проекта, председатели региональных, местных и первичных организаций Профсоюза, участвующих в проекте, Оператор проекта.*

### **8.1.3. ЭТАП 3. Подведение промежуточных итогов:**

анализ первого этапа обмена бланков профсоюзных билетов на электронный профсоюзный билет (ЭПБ);

подведение предварительных итогов заполнения Базы электронных учётных данных членов Профсоюза;

подведение промежуточных итогов заполнения электронных паспортов первичных профсоюзных организаций;

подведение промежуточных итогов заполнения электронных паспортов местных и региональных организаций Профсоюза;

анализ заполнения электронной базы данных на основе статистических отчётов по формам, установленным в Профсоюзе, в том числе и по итогам отчётов и выборов в организациях, где они проведены в 2019 г.;

выявление резервов первого этапа перехода на цифровые технологии в первичных и территориальных организациях Профсоюза;

определение дальнейших мер по расширению участников реализации

Пилотного проекта.

*Сроки: март - апрель 2019 г.*

*Отв.: Рабочая группа Пилотного проекта, Оператор проекта.*

#### **8.1.4. ЭТАП 4. Подведение итогов Пилотного Проекта:**

анализ и подробное рассмотрение итоговой информации по реализации Пилотного проекта на заседании Исполнительного комитета Профсоюза;

выявление резервов и недостатков в работе по реализации Пилотного проекта;

определение дальнейших мер по переводу Профсоюза на новые цифровые технологии.

*Сроки: март-апрель 2020 г.*

*Отв.: Рабочая группа Пилотного проекта, Оператор проекта.*

Приложение № 2  
к постановлению  
Исполкома Профсоюза  
от 23 сентября 2018 года № 14-5

### **СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**по реализации Пилотного проекта по переходу на единый электронный профсоюзный билет, автоматизированный сбор статистических данных и электронный учёт членов Профсоюза**

1. Авдеенко Михаил Васильевич, заместитель Председателя Профсоюза, **куратор рабочей группы;**

2. Дудин Вадим Николаевич, заместитель Председателя Профсоюза, **куратор рабочей группы;**

3. Солодилова Лариса Александровна, заместитель заведующего организационным отделом аппарата Профсоюза, **ответственный секретарь рабочей группы.**

**ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ, ответственные за технико-технологическое, правовое, организационно-методическое и информационное сопровождение Пилотного проекта:**

4. Воротынцева Марина Викторовна, главный специалист организационного отдела аппарата Профсоюза;

5. Геенко Алексей Сергеевич, ведущий специалист организационного отдела аппарата Профсоюза;

6. Дашкевич Роман Александрович, председатель первичной профсоюзной организации студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева, член президиума СКС Профсоюза;

7. Елшина Елена Станиславовна, секретарь-заведующий отделом по связям с общественностью аппарата Профсоюза;

8. Коваленко Виктор Леонидович, главный специалист организационного отдела аппарата Профсоюза;

9. Кудрявцев Борис Борисович, заведующий отделом информационно-технологического обслуживания и управления делами аппарата Профсоюза;

10. Курсаков Георгий Сергеевич, главный администратор сайта аппарата Профсоюза;

11. Лебедева Наталья Михайловна, заведующий финансовым отделом-главный бухгалтер аппарата Профсоюза;

12. Лукьянов Алексей Викторович, эксперт по правовым вопросам правового отдела аппарата Профсоюза;

13. Ремизов Дмитрий Сергеевич, заместитель заведующего отделом информационно-технологического обслуживания и управления делами аппарата Профсоюза;

14. Юдин Владимир Петрович, секретарь-заведующий организационным отделом аппарата Профсоюза.

**ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ, ответственные за подготовку профсоюзных кадров и актива и организационно – техническое сопровождение Пилотного проекта на уровне региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза:**

15. Абдуллаев Юрий Геннадьевич - председатель Алтайской краевой организации Профсоюза;

16. Вахрушев Олег Аркадьевич – председатель Нижегородской областной организации Профсоюза;

17. Герзелиев Хизир Магомедович – председатель Чеченской республиканской организации Профсоюза.

18. Даниленко Сергей Николаевич – председатель Краснодарской краевой организации Профсоюза;

19. Дрейлинг Евгений Фёдорович – председатель Омской областной организации Профсоюза;

20. Иванова Марина Алексеевна – председатель Московской городской организации Профсоюза;

21. Манаева Лора Николаевна – председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза;

22. Мариш Ирина Григорьевна – председатель Приморской краевой организации Профсоюза;

23. Охупкина Елена Николаевна – председатель Курганской областной организации Профсоюза;

24. Перелыгина Надежда Михайловна – председатель Орловской областной организации Профсоюза;

25. Пронина Светлана Николаевна – председатель Башкирской республиканской организации Профсоюза;

26. Пуртова Людмила Васильевна – председатель Марийской республиканской организации Профсоюза;

27. Степанова Зинаида Николаевна – председатель Чувашской республиканской организации Профсоюза;

28. Сурова Нелли Николаевна – председатель Липецкой областной организации Профсоюза;

29. Титова Ольга Николаевна – председатель Калининградской областной организации Профсоюза;

30. Тишков Юрий Павлович – председатель Алтайской республиканской организации Профсоюза;

31. Худякова Валентина Тимофеевна – председатель Тюменской областной организации Профсоюза.

Приложение № 3  
к постановлению  
Исполкома Профсоюза  
от 23 сентября 2018 года № 14-5

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза,  
участвующих в реализации Пилотного проекта по переходу на единый  
электронный профсоюзный билет, автоматизированный сбор  
статистических данных и электронный учёт членов Профсоюза**

1. Алтайская краевая организация Профсоюза.
2. Алтайская республиканская организация Профсоюза.
3. Башкирская республиканская организация Профсоюза
4. Калининградская областная организация Профсоюза.
5. Краснодарская краевая организация Профсоюза.
6. Курганская областная организация Профсоюза.
7. Тюменская областная организация Профсоюза.
8. Липецкая областная организация Профсоюза.
9. Марийская республиканская организация Профсоюза.
10. Московская городская организация Профсоюза.
11. Нижегородская областная организация Профсоюза.
12. Омская областная организация Профсоюза.
13. Орловская областная организация Профсоюза.
14. Приморская краевая организация Профсоюза.
15. Ставропольская краевая организация Профсоюза.
16. Чеченская республиканская организация Профсоюза.
17. Чувашская республиканская организация Профсоюза.

Приложение № 4  
к постановлению  
Исполкома Профсоюза  
от 23 сентября 2018 года № 14-5

**МАКЕТ ЭЛЕКТРОННОГО ПРОФСОЮЗНОГО БИЛЕТА (ЭПБ)**



Приложение № 5  
к постановлению  
Исполкома Профсоюза  
от 23 сентября 2018 года № 14-5

**ПОРЯДОК СОФИНАНСИРОВАНИЯ  
расходов по переходу на единый электронный профсоюзный билет,  
автоматизированный сбор статистических данных и электронный  
учёт членов Профсоюза**

Принцип софинансирования Пилотного проекта заключается в том, что Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования и межрегиональные (региональные) организации Профсоюза берут на себя обязательства на осуществление совместного финансирования расходов, связанных с переходом на единый электронный профсоюзный билет, автоматизированный сбор статистических данных и электронный учёт членов Профсоюза в процессе запуска электронной автоматизированной системы и апробации её в форме Пилотного проекта.

Софинансирование предполагает осуществление денежных расходов на реализацию Пилотного проекта со стороны ЦС Профсоюза и региональных организаций Профсоюза по согласованным правилам и пропорциям.

**Определяется, что:**

А). Со стороны ЦС Профсоюза полностью осуществляются расходы на реализацию мероприятий Первого этапа Пилотного проекта по созданию материальной базы :

разработка Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

разработка объектов модуля Автоматизированной системы (АС) «Единый реестр организаций Профсоюза»;

приобретение и установка Центрального Сервера в Офисе Общероссийского Профсоюза образования;

оплата разработки и установки программного обеспечения;

установка автоматизированной системы «Единый реестр организаций Профсоюза» на Сервере в Офисе Профсоюза;

приобретение сопутствующего оборудования для обеспечения работы автоматизированной системы в Офисе Профсоюза;

приобретение лицензий программы «1С: Предприятие 8.3»;

разработка интернет-сайта электронной Программы.

Б). Со стороны региональных (межрегиональных) организаций

Профсоюзу осуществляются расходы в объёмах 50х50 на обслуживание автоматизированной системы, а также изготовление электронных карт профсоюзных билетов для членов Профсоюза (с постепенным переходом на погашение стоимости электронных карт за счёт средств первичных профсоюзных организаций).

Плановое изготовление электронных карт профсоюзных билетов будет осуществляться большими партиями (для снижения стоимости) с предоплатой со стороны ЦС Профсоюза.

Восстановления расходов на изготовление карточек профсоюзных билетов будет осуществляться в установленном порядке через региональные (межрегиональные) организации Профсоюза за счёт профсоюзных взносов по строке «Членские профсоюзные взносы».