Приложение к приказу от 15.02.2016 №83-од

ПОРЯДОК

ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ (БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ) ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОМ САДУ №123 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных (благотворительных) пожертвований (далее

* + - пожертвования) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду

№123 города Тюмени (далее - Учреждение).

* 1. Пожертвования являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения.
	2. Пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы (далее
		+ жертвователи) на основе добровольности и свободы выбора его целей. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных законодательством целей пожертвований и форм их осуществления.
1. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
	1. Пожертвования могут осуществляться в следующих формах:

а) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

б) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

в) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения в Учреждении работ, предоставления Учреждению услуг.

* 1. Пожертвования могут осуществляться на следующие цели: а) приобретение необходимого Учреждению имущества;

б) укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

в) охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса;

г) поощрение работников Учреждения, воспитанников;

д) решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

* 1. От имени Учреждения с предложением о привлечении пожертвований вправе выступать заведующий Учреждением (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего).

Запрещается обращаться с предложением о привлечении пожертвований к родителям (законными представителям) воспитанников Учреждения.

* 1. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам с предложениями о привлечении пожертвований с предварительного согласия заведующего Учреждением (в период его отсутствия – исполняющего обязанности заведующего).
	2. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также иными способами.

При обращении за пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

* 1. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями об осуществлении пожертвований.
	2. Размер, форма и цели пожертвования определяются жертвователем самостоятельно.
	3. Не допускается:

а) понуждение со стороны работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

б) использование пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при осуществлении пожертвований.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
	1. Пожертвования принимаются Учреждением на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего Учреждением либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств); перечень имущества (при пожертвовании имущества);

цель использования имущества или права (по желанию жертвователя); реквизиты жертвователя;

дата пожертвования.

* 1. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Пожертвования в виде денежных средств принимаются в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Учреждения.
	3. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

а) оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;

б) постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

в) ведение обособленного учета (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

г) осуществляет бухгалтерский учет пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
	2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением. Денежные средства расходуются на основании утвержденной заведующим Учреждением сметы доходов и расходов, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование пожертвований.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Ежегодно заведующий Учреждением предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников публичные отчеты о привлечении и расходовании пожертвований в Учреждении.
	2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.
	3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

В случае неправомерных действий работников Учреждения, органов управления Учреждением по привлечению и расходованию пожертвований граждане, юридические лица вправе обратиться с

жалобой к заведующему Учреждением, в иные контролирующие и надзорные органы или в суд.